

Số: /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị Giao ban Tháng 03 năm 2026

Ngày 02 tháng 03 năm 2026, Hiệu trưởng đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 03 năm 2026. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (bao gồm lãnh đạo Phân hiệu Quảng Trị), Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn Trường.

I. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC NHÓM CÔNG VIỆC LỚN CỦA NHÀ TRƯỜNG

Hiệu trưởng thông tin tới toàn thể viên chức và người lao động các vấn đề sau:

1. Chi trả lương theo Quy chế chi tiêu nội bộ 2026 (QCCTNB 2026, có hiệu lực từ 28/01/2026):

Vì thay đổi hoàn toàn cách tính lương (phải điều chỉnh phần mềm) và vào dịp sát Tết Nguyên đán nên lương Tháng 02/2026 của viên chức và người lao động tạm thời chi trả theo QCCTNB cũ. Phòng Tổ chức Nhân sự và Phòng Tài chính – Kế toán đang tích cực phối hợp với Công ty PSC để cập nhật phần mềm, chi trả lương Tháng 3 và truy lĩnh lương Tháng 02 theo QCCTNB 2026.

2. Đề án Xây dựng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh hướng đến đại học số giai đoạn 2025 – 2030, tầm nhìn đến 2045:

- Ngày 24/02/2026, Hiệu trưởng đã ký Quyết định số 247/QĐ-ĐHL “về việc phê duyệt Đề án Xây dựng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh hướng đến đại học số giai đoạn 2025 – 2030, tầm nhìn đến 2045” (có hiệu lực từ ngày ký, sau đây gọi tắt là Đề án 247);

- Trên cơ sở tham mưu của Phòng Chuyển đổi số và đơn vị chức năng khác, Hiệu trưởng sẽ thành lập các Ban để triển khai Đề án 247 theo mục tiêu và lộ trình trong Đề án. Mục tiêu trong năm học 2026 – 2027 là xây dựng kho dữ liệu dùng chung tập trung, thống nhất và bảo mật.

3. Đề án Phát triển phong trào thể thao sinh viên của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh:

- Ngày 13/02/2026, Hiệu trưởng đã ký Quyết định số 243/QĐ-ĐHL về việc phê duyệt Đề án Phát triển phong trào thể thao sinh viên của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh (có hiệu lực từ ngày ký, sau đây gọi tắt là Đề án 243);

- Mục tiêu chính của Đề án 243 là xây dựng phong trào thể thao trong sinh viên gắn với hoạt động đào tạo, xây dựng các đội tuyển thể thao mũi nhọn, góp phần truyền thông, quảng bá thương hiệu của Nhà trường. Trên cơ sở tham mưu của các đơn vị liên

quan, Hiệu trưởng sẽ thành lập Ban để triển khai Đề án 243.

4. Về Phân hiệu Quảng Trị:

- Ngày 06/02, tại tỉnh Quảng Trị, Trường đại học Luật TP.HCM tổ chức lễ công bố quyết định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Phân hiệu Trường đại học Luật TP.HCM trên cơ sở Trường Cao đẳng Luật miền Trung.

- Ngày 03/02/2026, Bộ Tư pháp đã có quyết định chuyển giao biên chế, điều chuyển viên chức của Trường Cao đẳng Luật miền Trung về Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh. Đề Phân hiệu đi vào hoạt động chính thức, công tác bàn giao về tài sản, tài chính và các vấn đề khác cần thực hiện nhanh chóng trong Tháng 4/2026.

II. TRIỂN KHAI CÁC CÔNG VIỆC TRONG THÁNG 03/2026

Trên cơ sở báo cáo các công việc đã hoàn thành, chưa hoàn thành và các công việc sẽ triển khai trong tháng 03/2026 của các đơn vị; theo kế hoạch chung của Nhà trường, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
1	Công tác Tổ chức - Nhân sự			
	Xây dựng dự thảo lộ trình lên Đại học để tổ chức lấy ý kiến toàn trường	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Tổ công tác	Các đơn vị	Sau khi Nghị định hướng dẫn thi hành Luật GDĐH 2025 có hiệu lực
	Thành lập Ban, xây dựng Kế hoạch triển khai Đề án 247	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Chuyển đổi số	Các đơn vị	Tháng 4/2026
	Xin ý kiến của Bộ Tư pháp và Bộ GD&ĐT để hoàn thành việc tiếp nhận bàn giao về tài sản, tài chính tại Phân hiệu Quảng trị	- Tổ công tác	Phân hiệu Quảng trị	Trước 30/4/2026
	Hoàn thành việc xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế chi tiêu nội bộ của Phân hiệu Quảng trị	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Tài chính - Kế toán	Phân hiệu Quảng trị	Tháng 3/2026
	Hoàn thành công tác tổ chức cán bộ tại Phân hiệu Quảng Trị (ký hợp đồng, bổ nhiệm, ủy quyền...)	Phòng Tổ chức nhân sự	Phân hiệu Quảng trị	Tháng 3/2026
	Phân loại viên chức và người lao động tại Phân hiệu thuộc	- Phòng Tổ chức nhân sự	Phân hiệu Quảng trị	Tháng 3/2026

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	Khoa, Bộ môn, đơn vị cụ thể để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, thông qua bài giảng nhằm đáp ứng điều kiện của cơ sở giáo dục đại học	- Các đơn vị liên quan		
	Hoàn thành việc ký hợp đồng làm việc với các ứng viên trúng tuyển của đợt tuyển dụng năm 2025	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị liên quan	Tháng 3/2026
	Thông báo tuyển dụng thường xuyên tại Phân hiệu (ưu tiên giảng viên Luật, ngôn ngữ nước ngoài)	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị liên quan	Tháng 3/2026
	Tham mưu công cụ sử dụng để đánh giá về mức độ và tiến độ hoàn thành công việc của đơn vị và cá nhân theo tháng, quý, năm	Phòng Tổ chức nhân sự Phòng HCTH		Tháng 3/2026
	Xây dựng chính sách để phát triển đội ngũ Giáo sư, PGS nhằm hoàn thành các chỉ tiêu trong Đề án 1156 (giai đoạn 2026 – 2030)	Các Khoa	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng NCKH & HTPT	Thường xuyên
	Xây dựng tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành (OKR) về công tác tuyển sinh, đặc biệt là với hình thức đào tạo từ xa	Tổ công tác (Phòng TCNS đề xuất thành lập)	Đơn vị liên quan	Quý I/2026
	Xây dựng bộ chỉ số đo lường và đánh giá hiệu quả công việc (OKR) giai đoạn 2026 – 2030 hợp lý, công bằng, trên cơ sở đóng góp của các đơn vị	-Phòng Tổ chức nhân sự; -Tổ công tác		Quý I/2026
	Hoàn thành kiện toàn nhân sự chủ chốt, quy hoạch bổ sung lãnh đạo các đơn vị	-Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn; -Phòng Tổ chức	Các đơn vị liên quan	Quý I/2026

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
		nhân sự		
2	Công tác văn phòng, truyền thông			
	Thông tin tới viên chức và người lao động các hoạt động cụ thể và lịch trình chi tiết trong chương trình Teambulding tại Khánh Hòa và các chương trình khác trong chuỗi hoạt động kỷ niệm 50 năm để thực hiện kỷ luật, thống nhất, đảm bảo thành công của các chương trình	Ban tổ chức	Lãnh đạo các đơn vị cử người phụ trách thông tin tới nhân sự của đơn vị mình	Đến hết 30/3/2026
	Tăng cường kết nối, liên hệ với các đối tác, cựu người học để đóng góp chung vào sự phát triển của Nhà trường (<i>Đặc biệt là việc vận động tài trợ, đóng góp cho các hoạt động trong Lễ kỷ niệm 50 năm</i>)	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường		Công việc thường xuyên
	Tham mưu, xây dựng quy định về quản lý và sử dụng chữ ký số trong Nhà trường	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Phòng Chuyển đổi số; - Phòng Thanh tra – Pháp chế	Tháng 4/2026
	Hoàn thành việc định danh điện tử tổ chức của Nhà trường	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Phòng Tài chính – Kế toán	Tháng 4/2026
3	Về Tư vấn tuyển sinh, Đào tạo - Bồi dưỡng			
	Tăng cường quảng bá, tư vấn tuyển sinh các ngành học mới (Ngôn ngữ Trung, CLC tăng cường tiếng Trung, 3 ngành mới)	-Phòng Tư vấn tuyển sinh; -Các Khoa liên quan	-Phòng Đào tạo Đại học; -Phòng Tài chính – Kế toán	Quý II/2026
	Hoàn thiện phương thức tuyển sinh năm 2026	- Phòng Đào tạo Đại học	Các đơn vị liên quan	Tháng 3/2026
	Nghiên cứu, triển khai thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh, chính sách học bổng dành cho	Phòng Tư vấn tuyển sinh	-Phòng Đào tạo Đại học; -Phòng Tài chính	Quý I/2026

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	học sinh người Lào tại Phân hiệu Quảng Trị		– Kế toán	
	Phân công và tạo điều kiện để giảng viên tham gia công tác TVTS	Các Khoa	Phòng Tư vấn tuyển sinh	Công việc thường xuyên
	Xây dựng chương trình đào tạo từ xa ngành Ngôn ngữ Anh; đẩy mạnh tuyển sinh hình thức đào tạo từ xa để tăng quy mô đào tạo, phù hợp Đề án 1156	-Phòng Đào tạo Đại học; -Phòng Tư vấn tuyển sinh; -Các khoa	Các đơn vị liên quan	Quý I/2026
	Hoàn thành rà soát, sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo phù hợp Quyết định 678	-Các Khoa; -Phòng Đào tạo Đại học; -Phòng ĐBCL & KT	Các đơn vị liên quan	30/6/2026
	Tăng cường truyền thông, tư vấn tuyển sinh đào tạo sau đại học thông qua Ban liên lạc cựu sinh viên, cựu nghiên cứu sinh	-Các Khoa; -Phòng TT & QHDN	Đơn vị liên quan	Thường xuyên
	Hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam	-Viện Đào tạo – Bồi dưỡng; -Tổ công tác	- Các đơn vị liên quan; - Chuyên gia ngoài Trường	Tháng 03/2026
4	Về Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển			
	Triển khai hiệu quả; có cơ chế giám sát, đôn đốc, sơ kết việc triển khai các MOU đã ký <u>Lưu ý:</u> các đơn vị báo cáo việc triển khai MOU với đầu mối là P. KHCN & HTPT qua Google Drive để Phòng tổng hợp và báo cáo Phó Hiệu trưởng Trần Việt Dũng	- Phó Hiệu trưởng Trần Việt Dũng; - Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Thường xuyên
	Tập trung triển khai thực hiện chỉ tiêu về nghiên cứu khoa	PHT Đỗ Văn Đại;	Đơn vị liên quan	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	học, biên soạn giáo trình, sách tình huống theo Kế hoạch và báo cáo trực tiếp, thường xuyên với Phó Hiệu trưởng Đỗ Văn Đại	Các Khoa		
	Triển khai thực hiện MOU với Công ty Trường Thành (trước mắt là tổ chức đào tạo tại Trường, tổ chức chuỗi tọa đàm)	- Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển; - Trung tâm SHTT, KN & ĐMST; - Các Khoa	Các đơn vị liên quan	Tháng 5/2026
	Theo dõi, bám sát và triển khai ký kết MOU với tỉnh Gia Lai	Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển	Các đơn vị liên quan	Quý I/2026
5	Công tác Tài chính – Kế toán			
	Báo cáo theo yêu cầu của Phòng Tài chính – Kế toán để phục vụ kiểm toán định kỳ	Phòng Tài chính – Kế toán;	Đơn vị được yêu cầu	Trước 10/3/2026
	Rà soát, cải tiến quy trình thanh toán cho Thầy/Cô giảng dạy các lớp sau đại học	- Phòng Đào tạo SDH; - Phòng Tài chính – Kế toán.	Đơn vị liên quan	Quý I/2026
	Thông báo học phí năm học 2026 - 2027	Phòng Tài chính – Kế toán		Trước 31/3/2026
6	Công tác Pháp chế			
	Nghiên cứu, tham mưu lãnh đạo Nhà trường sửa đổi, bổ sung Quyết định số 404/QĐ-ĐHL ngày 19/5/2025 (v/v ban hành quy định xây dựng và ban hành văn bản hành chính của Trường Đại học Luật Tp Hồ	- Phòng Thanh tra – Pháp chế; - Phòng HC – TH	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Tháng 4/2026

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	<i>Chí Minh</i>) theo hướng thủ tục hành chính được rút gọn, đơn giản hơn			
	Nghiên cứu, tham mưu lãnh đạo Nhà trường các văn bản có thể ký online nhằm hạn chế hồ sơ giấy	- Phòng Thanh tra – Pháp chế; - Phòng HC – TH	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường	Quý I/2026
	Tập huấn Quy chế chi tiêu nội bộ 2025 cho toàn Trường	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường	Tháng 3/2026
	Rà soát, tham mưu lãnh đạo Nhà trường sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định nội bộ để phù hợp với Luật GDĐH năm 2025 <u>Lưu ý:</u> Các đơn vị phải chủ động rà soát và gửi đề xuất về Phòng TT – PC theo thông báo đã gửi qua mail để Phòng TT – PC tổng hợp gửi lãnh đạo Nhà trường.	Phòng Thanh tra – Pháp chế	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Hành chính – Tổng hợp	Quý I/2026

Trên đây là các nhóm nhiệm vụ cụ thể mà các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường được phân công triển khai thực hiện trên cơ sở Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban Tháng 03 năm 2026. Kính đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai cụ thể tới viên chức và người lao động trong đơn vị và **chủ động gửi báo cáo kết quả công việc đạt được cho Hiệu trưởng thông qua Phòng Hành chính – Tổng hợp vào thời điểm 03 ngày trước cuộc Hội nghị giao ban tiếp theo./.**

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Viên chức, người lao động (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC – TH

Phan Lê Hoàng Toàn

